



راهنمای پایان نامه مقطع دکترای حرفه ای دندانپزشکی (عمومی)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران

دانشکده دندانپزشکی

بازبینی: ۱۴۰۴

همچنان که مستحضری گذراندن واحدهای پایان نامه و حصول یک دستاورد مطلوب در پایان دوره ی تحصیل، مستلزم آشنایی کامل از مراحل این فرایند است. این راهنما با نگاه به آیین نامه ها و استاد بالادستی، سعی دارد به پیشگیری از هرگونه سردرگمی شما در این راه کمک نماید. در این راهنما منظور از دانشجو، دانشجوی مقطع دکترای حرفه ای دندانپزشکی، منظور از گروه آموزشی گروه های دوازده گانه آموزشی دانشکده (شامل ارتودنسی، اندودانتیکس، بیماریهای دهان، فک و صورت، پاتولوژی دهان و فک و صورت، پرودانتیکس، پروتزهای دندانی، جراحی دهان، فک و صورت، دندانپزشکی ترمیمی، دندانپزشکی کودکان، رادیولوژی دهان، فک و صورت، سلامت دهان و دندانپزشکی اجتماعی، زیست مواد دندانی) می باشد.

- پایان نامه به ۴ قسمت مجزای پایان نامه، شامل واحد پایان نامه ۱، واحد پایان نامه ۲، واحد پایان نامه ۳ و واحد پایان نامه ۴ تقسیم می گردد.
- قبل از اخذ واحدهای پایان نامه، دانشجویان می بایست واحدهای پیش نیاز " واحد روش تحقیق ۱ و ۲ " را گذرانده باشند.
- در پایان نامه ۱ موضوع انتخاب می شود. در پایان نامه ۲ پروپوزال نوشته می شود. در پایان نامه ۳ مراحل اجرایی تحقیق انجام می شود. در پایان نامه ۴ دفاع صورت می گیرد. هر کدام از این واحدها پیش نیاز واحدهای بعدی هستند و لازم است به ترتیب اخذ شوند.
- با توجه به اینکه برخی دانشجویان تمایل دارند کارهای مرتبط با پایان نامه را زودتر شروع نمایند، در صورتیکه کارگاه های مرتبط با واحدهای پیش نیاز را در کارگاه های مصوب دانشگاه گذرانده باشند با (ارائه مدرک) میتوانند کار پایان نامه خود را زودتر آغاز نمایند.
- نمره پایان نامه ۱ توسط استاد راهنما، نمره پایان نامه ۲ توسط استاد راهنما، شورای پژوهشی گروه و شورای پژوهشی دانشکده، نمره پایان نامه ۳ توسط استاد راهنما و مشاور متدولوژی و آمار و نهایتاً نمره پایان نامه ۴ پس از دفاع از پایان نامه، توسط هیئت داوران اعلام می گردد.
- رتبه علمی استاد راهنما حداقل استادیار است.
- تخصیص پایان نامه به اساتید دانشکده بر اساس شیوه نامه ی مربوطه تعیین می شود. لذا لازم است دانشجو پس از انتخاب استاد و قبل از ثبت موضوع به کارشناس پژوهشی مراجعه و ظرفیت و وضعیت استاد را استعلام نماید.
- هر پایان نامه می تواند حداقل یک استاد راهنما و حداکثر ۲ استاد راهنما داشته باشد. در هر صورت استاد راهنمای اول مسئول اصلی هدایت و اجرای پایان نامه شناخته می شود.
- در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی رشته های دیگر که متخصص یا محقق در موضوع پایان نامه هستند، پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین میشوند، استاد مشاور در صورتی میتواند از گروه آموزشی اساتید راهنما باشد که سرآمد پژوهش در حوزه مربوطه باشد.
- هر پایان نامه می تواند حداکثر ۳ استاد مشاور داشته باشد.
- موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر انجام نشده باشد.
- در موارد خاص در موضوعاتی ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، در این صورت با تایید شورای پژوهشی دانشکده، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.
- تغییر موضوع پایان نامه و یا استاد راهنما فقط در شرایط خاص با ذکر علت موجه توسط استاد راهنما و دانشجو و به شرط موافقت

شورای پژوهشی دانشکده فقط یک بار ممکن خواهد بود.

• در صورت تغییر موضوع پایان نامه و یا تغییر استاد راهنما، تاریخ ثبت موضوع جدید، ملاک زمان دفاع پایان نامه خواهد بود.

• فاصله زمانی ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع حداقل یکسال است

• انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط موارد ذیل مجاز می باشد:

الف- حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

• ب- تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هریک از دانشجویان ذریبط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند. پس از انتخاب استاد راهنما، استاد مشاور اپیدمیولوژی طبق نظر استاد راهنما انتخاب میشود.

مراحل ثبت و تکمیل پایان نامه به ترتیب به شرح زیر است:

1. ورود به سایت دانشکده و بخش **معاونت پژوهشی**
2. دریافت فرم خلاصه موضوع و فرم درخواست ثبت موضوع
3. انتخاب استاد راهنما و اساتید مشاور و اپیدمیولوژی توسط استاد راهنما (از بین مشاوران مورد تایید معاونت پژوهشی)
4. تایید موضوع انتخابی توسط استاد راهنما
5. تایید موضوع انتخابی توسط اساتید مشاور و مشاور متودولوژی
6. تحویل فرم خلاصه موضوع به معاون پژوهشی گروه
7. تصویب عنوان در شورای پژوهشی گروه و ارسال صورتجلسه آن توسط معاونت پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده
8. تحویل فرم خلاصه موضوع امضا شده به کارشناس پژوهشی
9. تصویب عنوان در شورای پژوهشی دانشکده (اصلاح عنوان در صورت درخواست شورا)
10. تکمیل فرم درخواست ثبت موضوع و تحویل به کارشناس پژوهشی جهت تایید توسط معاونت پژوهشی دانشکده (تاریخ ثبت عنوان در زمان تایید معاونت پژوهشی دانشکده ثبت می شود).
11. تکمیل پروپوزال اولیه پایان نامه در پژوهشیار و تایید استاد راهنما و اخذ نمره پایان نامه ۱ (۲۰ نمره توسط استاد راهنما)
12. بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی گروه، دفاع از پروپوزال در شورای پژوهشی گروه توسط دانشجو، انعکاس نظرات داوران، توسط معاون پژوهشی گروه به دانشجو و استاد راهنما جهت انجام اصلاحات مورد نیاز، ارسال صورتجلسه بررسی پروپوزال در گروه به معاونت پژوهشی دانشکده و ثبت نمره پایان نامه ۲ توسط معاون پژوهشی گروه (۵ نمره از کل نمره پایان نامه ۲)
13. انجام اصلاحات پروپوزال توسط دانشجو و تایید انجام اصلاحات مورد نظر شورای گروه
14. تکمیل و تحویل فرم تاییدیه پروپوزال در شورای پژوهشی گروه، و نمره ی استاد راهنما (۱۰ نمره از کل نمره پایان نامه ۲)، به کارشناس پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده حداکثر دو هفته بعد از جلسه ی دفاع از پروپوزال
15. تکمیل و تحویل فرم توافق نامه نویسندگی به کارشناس پژوهشی
16. بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده، انعکاس اشکالات مطرح شده در شورا توسط کارشناس پژوهشی در محیط پژوهشیار دانشجو
17. انجام اصلاحات پروپوزال توسط دانشجو در سامانه پژوهشیار حداکثر دو هفته بعد از تاریخ طرح در شورا و دریافت نمره ی شورای پژوهشی دانشکده (۵ نمره از کل نمره پایان نامه ۲)

18. ارسال پروپوزال اصلاح شده توسط کارشناس پژوهش به یک نفر از اعضای هیات علمی دانشکده به عنوان داور برای تایید
19. ارسال به کمیته اخلاق (فلوچارت روند بررسی اخلاق را ملاحظه نمایید)
20. پاسخگویی به مکاتبات کمیته اخلاق
21. دریافت کد اخلاق توسط کمیته اخلاق در پژوهشیار (در صورتی که استاد و دانشجو متقاضی دریافت هزینه ی تحقیق از دانشگاه هستند لازم است در این مرحله پایان نامه را به طرح تبدیل کنند)
22. اجرای مراحل عملی پایان نامه
23. انجام آنالیزهای آماری بر داده های حاصله
24. تکمیل فرم گزارش پیشرفت (تایید آن توسط اساتید راهنما) جهت کسب ۱۵ نمره پایان نامه ۳ و تایید توسط مشاور اپیدمیولوژی (جهت کسب ۵ نمره پایان نامه ۳)

مراحل آمادگی جهت دفاع از پایان نامه:

1. مطالعه ی راهنمای نگارش پایان نامه دانشکده دندانپزشکی و دریافت فرم چک لیست دفاع از سایت دانشکده و تکمیل تمام فرمهای ذکر شده و تحویل به کارشناس پژوهشی
2. بازبینی پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی و تایید آن به لحاظ رعایت موارد نگارشی
3. امضای کلیه اساتید راهنما و مشاوران پایان نامه در قسمت پیشنهادات پایان نامه
4. تایید تکمیل بودن پایان نامه و کلیه فرمهای مربوط به آن توسط کارشناس پژوهشی و امضای معاون پژوهشی به معنای اجازه دفاع از پایان نامه
5. تعیین وقت و محل دفاع توسط کارشناس آموزشی
6. تعیین داور جلسه دفاع توسط معاونت آموزشی، استاد راهنما اول، مدیر گروه و معاونت پژوهشی و دریافت امضا از داوران انتخابی توسط دانشجو
7. تعیین ترتیب هیات داوران و رییس هیات داوران توسط کارشناس پژوهشی
8. برگزاری جلسه دفاع دانشجو
9. برطرف کردن اشکالات ارائه شده به دانشجو در روز دفاع توسط دانشجو، ظرف حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ دفاع
10. تایید اصلاحات صورت گرفته توسط رئیس هیئت داوران و تحویل فرم مربوطه به کارشناس پژوهشی
11. آپلود فایل های نهایی پایان نامه و تصویر تکمیل شده فرم صورتجلسه دفاع توسط دانشجو در سامانه پژوهشیار
12. بررسی موارد فوق و تایید آن از طریق امضای برگه تسویه حساب دانشجو با معاونت پژوهشی توسط کارشناس پژوهشی

نکات مهم:

1. در صورتیکه پس از ثبت پروپوزال بسته به شرایط تحقیق، استاد راهنما نیاز به تغییر در هر قسمت از پروپوزال مورد مطالعه، احساس نماید، می بایست مراتب کتباً جهت طرح در شورای پژوهشی اعلام گردد.
2. در صورت مغایرت پایان نامه با پروپوزال تصویب شده، امکان دفاع وجود نخواهد داشت مگر اینکه تغییر در شورا به تصویب رسیده باشد.
3. علاوه بر پایان نامه هایی که موضوع آنها طرح تحقیقاتی می باشند، سایر پایان نامه ها نیز ضرورت دارد مورد بررسی اخلاق در

- پژوهش و (صدور تاییدیه اخلاقی) قرار گیرند و این موضوع قبل از شروع به اجرای پایان نامه توسط استاد راهنما و دانشجو به اطلاع کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه رسیده و فرایند های داوری را پشت سر گذاشته باشد.
4. اجرای پایان نامه قبل از تصویب و دریافت کد اخلاق مجاز نیست و عواقب آن بر عهده ی دانشجو و استاد راهنما می باشد.
 5. در صورتیکه استاد راهنما تشخیص دهد، پایان نامه میتواند در قالب طرح تحقیقاتی باشد. پس از تصویب پایان نامه توسط شورای پژوهشی دانشکده، می تواند آنرا در دانشکده یا مراکز تحقیقاتی به صورت طرح تحقیقاتی ثبت نماید.
 6. در صورتیکه طرحی در هر یک از مراکز تحقیقاتی مصوب و آغاز شده باشد نمیتواند در قالب پایان نامه مجددا مطرح گردد.
 7. در صورتیکه پایان نامه به صورت طرح ارائه میگردد، بخش مالی با مجری طرح (استاد راهنما) است. در این خصوص در هنگام ثبت موضوع، دانشجو مسائل مالی را با استاد راهنما هماهنگ می کند تا در جریان کار مشکلی رخ ندهد.
 8. رعایت مفاد تفاهم نامه اپیدمیولوژی الزامی است.
 9. مطالعات مرور سیستماتیک تنها در صورتی به عنوان پایان نامه قابل پذیرش است که مقاله منتج از آن در یک مجله که در PubMed/ISI یا Scopus ایندکس میشود تا قبل از دفاع چاپ شود.
 10. کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.
 11. دانشجو نمیتواند بدون نظر و رضایت استاد راهنما، نگارش مقاله را به فرد ثالثی بسپارد و نامی را در مقاله منتج از پایان نامه اضافه نماید.
 12. نمره دانشجو تنها زمانی از ۲۰ محاسبه خواهد گردید که دانشجو حداقل یک مقاله منتج از پایا نامه قبل از تاریخ دفاع منتشر کرده یا پذیرش چاپ گرفته باشد. در غیر اینصورت سقف نمره پایان نامه از ۱۹ محاسبه خواهد شد.
 13. با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی فریب کاری و سرقت ادبی در انتشارات، اساتید راهنما و مشاور از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان نامه دانشجو اطمینان حاصل مینمایند. هر زمان که مشخص شود مقاله تهیه شده یا منتشر شده توسط دانشجو دارای موارد فوق است دانشجو نمیتواند دفاع نماید و جهت برخورد به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی می شود.
 14. جهت دریافت اعتبار پایان نامه فرم قرارداد از سایت دانلود شود و پس از تکمیل به معاونت تحویل داده شود.
 15. اعتبار پرداخت شده به پایان نامه، فقط جهت پرداخت هزینه های انجام پایان نامه بوده و نبایده عنوان حق الزحمه استاد یا دانشجو در نظر گرفته شود.

اصول تنظیم و تدوین پایان نامه

دفاع از پایان نامه

- زمان فارغ التحصیلی زمان دفاع از پایان نامه خواهد بود لذا لازم است کلیه نمرات دانشجو قبل از تعیین تاریخ دفاع اعلام شده باشد.
- زمان دفاع پایان نامه بعد از تأیید استاد راهنما، ۱۴ - ۱۰ روز بعد از آماده شدن کامل تمامی نسخ پایان نامه ها (بدون صحافی) و تهیه مقاله، تعیین می گردد.
- در حین پرسش و پاسخ، خانواده و دوستان بیرون از سالن حضور خواهند داشت.
- مشابیه فرم زیر به تعداد اعضای هیات داوران از آموزش تهیه میشود و در جلسه دفاع به رئیس هیات داوران داده میشود:

جدول معیار های ارزشیابی پایان نامه دندانی پزشکی

شرح	امتیاز کسب شده
چگونگی تدوین و نگارش علمی پایان نامه شامل خلاصه، مقدمه و معرفی، روش کار و وسائل ، بحث نتایج، رفرنس ها و شماره گذاری منسجم آنها در متن	۶
کیفیت و میزان ارتباط موضوع پایان نامه با رشته تخصصی	۱
چگونگی عرضه کار پایان نامه و تسلط به مطلب و نحوه بیان و ادای توضیحات لازم	۱
خلاقیت و به روز بودن پروژه	۱
میزان حصول به نتایج پیش بینی شده در هدف انتخاب شده از عنوان پایان نامه	۱
جمع امتیاز	۱۱
تاریخ و امضاء عضو محترم هیات داوران	

ارزشیابی پایان نامه توسط داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می گیرد و با توجه به نمرات مربوطه به چهار درجه متمایز می گردد. عالی (۲۰ - ۱۹)، بسیار خوب (۱۸/۹۹ - ۱۷)، خوب (۱۶/۹۹ - ۱۴)، غیر قابل قبول (کمتر از ۱۴)

در صورتیکه با توجه به نظر هیات داوران، انجام اصلاحات در بعضی از قسمت های پایان نامه، ضروری باشد، دانشجو موظف است طی مدت حداکثر ۱۰ روز تحت نظر رئیس داوران، موارد ذکر شده را اصلاح نموده و پس از تأیید نسبت به صحافی نسخ اقدام نماید.

روند اخذ کد اخلاق در کمیته اخلاق

۱. ارسال به کمیته اخلاق در پژوهشیار
۲. بررسی داشتن روش اجرای مورد تایید برحسب اصول پذیرفته شده در پژوهشیار و ملاحظات اخلاقی مربوط به موضوع و در صورت لزوم داشتن فرم رضایت نامه آگاهانه (طبق اصول پذیرفته در سامانه پژوهشیار)
۳. مکاتبه اول مبنی بر درخواست اعلام وضعیت بررسی اخلاقی پایان نامه و طرحها
۴. در صورتی که با آن عنوان قبلا طرح یا پایان نامه ای را ثبت نکرده و کد اخلاق نگرفته باشند و همچنین پژوهش به مرحله اجرا درنیامده

- باشد به اعضای کمیته ارسال میشود تا داوری گردد.
5. در صورتی که به اجرا در آمده باشد غیر مصوب شده و اخذ کد اخلاق ممنوع میباشد.
6. در صورتی که طرح یا پایان نامه ای را باهمان عنوان قبلا به تصویب رسانده باشند باید همانند هم باشند تا یک کد به آن اختصاص داده شود در صورتی که عینا مشابه نباشند در کمیته بررسی میشود و کد جدید دریافت میکند
7. اگر جزء موارد بند ۵ و ۶ نباشد به داور کمیته ارسال میگردد و در صورتی که داوران سوال و یا اصلاحی را درخواست بدهند، مکاتبات با مجری انجام میشود.
8. در صورت صلاح دید داوران ممکن است موضوع به کمیته اخلاق ارسال گردد.
9. اگر از جانب داوران تصویب شد کد اخلاق صادر میگردد در غیر اینصورت به گروه مربوطه برگشت داده خواهد شد.
10. در نهایت داوران طرح یا پایان نامه ای را که تایید نمودند مکتوب در محیط پژوهشیار ثبت میکنند و کد اخلاق صادر میگردد.
11. در این راستا اگر مجری درخواست تغییر عنوان داشته باشد با نامه ای به معاون محترم پژوهشی و پس از تایید ایشان، عنوان قبلی حذف و عنوان جدید برحسب همین روند به محیط کمیته ارسال میگردد.
12. هر مکاتبه ای با مجری در صورت عدم پاسخ از جانب ایشان ۴ بار یاد آوری میگردد (هر یادآوری به فاصله هفت روز میباشد) اگر بعد از ظرف مدت یک ماه پاسخ ندادند بایگانی خواهد شد.
13. پژوهش هایی را که پیرامون موضوعات همانند سازی، مطالعات بین المللی، سلول های بنیادی و سلول های درمانی میباشد و همچنین مجری اصلی یا استاد راهنمای اول، عضو کمیته اخلاقی این دانشکده باشد، باید به کمیته سازمانی معاونت پژوهشی دانشگاه ارجاع داده شود.

در صورتیکه پایان نامه به صورت طرح تحقیقاتی باشد روند زیر طی خواهد شد:



